

株式会社コプロシステム 御中

ご請求日 年 月 日

## 開示対象個人情報開示等請求書

貴社が保有する「保有個人データ」について以下のとおり請求します

請求項目 (チェックを入れて ください、複数可)	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 訂正	<input type="checkbox"/> 追加
	<input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用停止	<input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求者(本人)				
ふりがな				
氏名				
住所	〒 —			
電話番号				
メールアドレス (任意)				
本人確認書類	※請求者本人であることを確認するため、以下の書類のうちいずれか1種類の写し1通を同封してください。(本籍地の情報があれば塗りつぶして下さい) ⇒運転免許証、旅券(パスポート)、住民基本台帳カード、各種健康保険証、年金手帳、外国人登録証明書、納税証明書、非課税証明書等その他公的書類			
代理人(代理人請求の場合に記入)				
ふりがな				
氏名				
住所	〒 —			
電話番号				
メールアドレス (任意)				
本人との関係	<input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者、成年後見人) <input type="checkbox"/> 委任による代理人			
請求者との関係 を証明する書類	※法定代理人の場合、以下の書類のうちいずれか1種類の写し1通を同封してください。(ご請求日前30日以内に作成されたものに限り。本籍地の情報があれば塗りつぶして下さい) ⇒戸籍謄本、家庭裁判所の証明書、登記事項証明書等その資格を証明する書類 ※委任による代理人の場合、委任状(請求者本人の署名捺印)1通と委任状に押された請求者本人の印鑑の印鑑証明書1通(ご請求日前30日以内に作成されたものに限り)			
代理人の 本人確認書類	※代理人本人であることを確認するため、以下の書類のうちいずれか1種類の写し1通を同封してください。(本籍地の情報があれば塗りつぶして下さい) ⇒運転免許証、旅券(パスポート)、住民基本台帳カード、各種健康保険証、年金手帳、外国人登録証明書、納税証明書、非課税証明書等その他公的書類			
請求内容				
請求理由				

※ご記入いただきました内容について、請求者本人(代理人による請求の場合は代理人)に当社担当からご質問、ご連絡させていただく場合がございます。

※ご記入いただきました個人情報、ご提出いただいた請求書、本人確認書類等の個人情報は、開示等のご請求に対応する範囲にのみ利用致します。

【弊社使用欄】

受付担当

窓口責任

承認者